

役員、従業員およびその家族、退職者の個人情報の 取扱いについて

ビットスター株式会社（以下、「当社」といいます）では、個人情報の重要性を踏まえ、個人情報を取扱う際には、個人情報保護に関する法令・国が定める指針・その他の規範を遵守し、個人情報の保護を推進してまいります。

個人情報の利用目的

当社は役員・従業員の個人情報(給与、賞与、健康診断などの機微な情報を含む)ならびに特定個人情報(個人番号を内容に含む個人情報)を、人事・労務・考課・賃金・保険・健康管理・安全衛生などの業務に関する法令およびその他の規範等に基づき、以下に定める目的の範囲で利用いたします。

	項目	利用目的
(1)	基本個人情報(氏名・住所・TEL・生年月日・メールアドレス・緊急連絡先・顔写真などの業務や連絡に必要な情報)	通常の業務や連絡などに利用するため
(2)	特定個人情報(扶養家族の情報も含む)	源泉徴収事務や社会保険関係事務等のため
(3)	採用時提出情報(履歴書、職務経歴書、適正検査結果など)	配属、異動、報酬などの人事関連業務に利用するため
(4)	人事考課情報	
(5)	健康診断結果	従業員の健康状態を把握するため
(6)	給与関係資料	給与支給および社会保険業務のため
(7)	ご家族の基本個人情報(住所・TEL・生年月日・緊急連絡先などの業務や連絡に必要な情報)	・給与支給および社会保険業務のため ・従業員に関わる緊急時の連絡のため
(8)	退職時提出情報	離職率や退職者分析などの人事関連業務に利用するため
(9)	退職後の住所、連絡先	給与支給および社会保険業務、それに関わる連絡などに利用するため

(10)	預金口座情報	給与支給および経費精算関連業務に利用するため
(11)	撮影、取材情報（氏名・部署名・顔写真・業務内容などの取材情報）	当社 HP や各種媒体に広報、宣伝、採用活動などで掲載するため

個人情報の委託

採用時の適性検査、情報処理などの業務を外部に委託する際に、個人情報を提供する場合があります。個人情報の提供を行う場合には、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定し、機密保持契約を結んだ上で委託します。

個人情報の第三者提供

ご提供いただいた個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に対して開示いたしません。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人のご同意をいただくことが困難な場合
- (3) その他法令にもとづき開示・提供を求められた場合

情報不足の場合

ご提供いただく個人情報が不足している場合には、当社のサービスを提供できない場合があります。

個人情報の開示・訂正・追加・削除

開示・訂正・追加・削除などについての依頼を受けた場合は、当社の規定に従ってすみやかに対応します。

- (1) 開示などの手続きにあたり、ご本人であることまたは代理人であることを確認します。
- (2) 当社所定の申請書を郵送でお送りしますので、以下のお問い合わせ先にご請求ください。その際、住所・氏名・電話番号をご連絡ください。

- (3) 利用目的の通知、開示については手数料が必要です。手数料は、1,000 円（税込）となりますので、株式会社ゆうちょ銀行発行の定額小為替または普通為替 1,000 円分を申請書に同封のうえご郵送ください。
- (4) 為替発行の手数料および郵送料は、お客様のご負担となります。申請書を当社へ郵送する際は、配達記録郵便など、配達記録が確認できる方法にて行っていただけますようお願いいたします。
- (5) 以下に示すいずれかに該当する場合、開示は差し控えます。なお、その場合は遅滞なく理由を付記して通知します。
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ・業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ・法令に違反することとなる場合

個人情報管理

個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などの危険に対して、技術面および組織面において適切な安全対策を講じ、保管・管理を行います。

個人情報保護管理者

ビットスター株式会社 経営管理部 部長

個人情報に関する苦情および相談について

個人情報に関する苦情および相談には、速やかに対処します。

ビットスター株式会社 経営管理部

E-mail : kk_ml@bitstar.co.jp

電話 : 011-241-0064